Na podlagi 34. in 59. člena Meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev Fakultete za varstvo okolja z dne 30. 9. 2026, sprejetih na podlagi osmega odstavka 102. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1; Uradni list RS, št. 56/25), Minimalnih standardov za izvolitev v nazive (Uradni list RS, št. 8/26) in Statuta Fakultete za varstvo okolja, je Senat FVO na 7. seji dne 30. 9. 2026 sprejel

NAVODILA ZA IZVAJANJE MERIL ZA IZVOLITVE V NAZIVE NA FAKULTETI ZA VARSTVO OKOLJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen)

Navodila za izvajanje meril za izvolitve v nazive na Fakulteti za varstvo okolja (v nadaljevanju Navodila) podrobneje urejajo izvajanje meril za izvolitve v nazive, postopek izvolitve v naziv ter določajo vsebino in obrazec prošnje s prilogami.

2. člen
(vsebina prošnje)

Kandidat ob vložitvi pisne prošnje za izvolitev v naziv povzame izpolnjevanje temeljnih, splošnih in posebnih minimalnih standardov ter kakovostnih in količinskih pogojev za zaprošeni naziv po veljavnih Merilih. Prošnji priloži dokumentacijo iz 34. in 37.–45. člena Meril, zlasti:

1. OBRAZEC z navedbo zaprošenega naziva in področja oziroma področij izvolitve (VZOREC 1 – Prošnja).

2. KRATEK ŽIVLJENJEPIS s podatki o izobrazbi, zaposlitvah, pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem in strokovnem delovanju, posebej za zadnje izvolitveno obdobje, ter dokazili glede na zaprošeni naziv.

3. PODPISAN TOČKOVALNIK, pripravljen na podlagi izpisa bibliografskih kazalcev uspešnosti za izvolitev v naziv iz sistema SICRIS, ki ga kandidat pridobi z uporabo ustrezne aplikacije.

   Kandidat preveri pravilnost in popolnost podatkov v izpisu ter ga po potrebi ročno dopolni z dosežki oziroma podatki, ki niso samodejno zajeti v sistemu. Točkovalnik mora biti pripravljen v skladu z veljavnimi Merili in podpisan s strani kandidata

4. OVREDNOTENO BIBLIOGRAFIJO s področja izvolitve, pripravljeno pripravljeno na podlagi avtomatskega izpisa iz sistema COBISS/SICRIS.

   Kandidat preveri pravilnost in popolnost bibliografskih podatkov ter po potrebi priloži ustrezna dokazila za dela, ki niso zajeta v izpisu oziroma za katera je treba dodatno izkazati izpolnjevanje pogojev po Merilih.

   Če kandidat nima raziskovalne šifre, pripravi bibliografijo po tipologiji COBISS in priloži preverljiva dokazila o dosežkih.

5. IZPIS BIBLIOGRAFSKIH KAZALCEV USPEŠNOSTI iz SICRIS/COBISS ter druga dokazila o količinskih in kakovostnih pogojih, ki jih zahtevajo Merila za zaprošeni naziv.

II. KOMISIJA ZA IZVOLITVE V NAZIVE

3. člen
(delo Komisije za izvolitve v nazive in poročevalcev)

Komisija za izvolitve v nazive FVO (v nadaljevanju Komisija) obravnava prošnje, predlaga strokovne poročevalce Senatu FVO in na podlagi pridobljenih obrazloženih mnenj poda predlog za izvolitev v naziv. Pri izbiri poročevalcev se upoštevajo pogoji neodvisnosti, strokovne kompetentnosti, ustreznosti naziva in področja ter zahteva po zunanjem poročevalcu v primerih iz 54. člena Meril.

Vsak poročevalec:

- pregleda prošnjo kandidata,
- preveri in po potrebi popravi točkovanje in podpiše Točkovalnik,
- v roku, ki ne sme biti daljši od 3 mesecev od prejema poziva oz. sklepa o imenovanju, predloži pristojni strokovni službi FVO (v nadaljevanju strokovna služba) poročilo.

Poročevalec v pisnem, obrazloženem mnenju kvalitativno in kvantitativno presodi izpolnjevanje temeljnih, splošnih in posebnih minimalnih standardov ter kakovost kandidatovega dela, z navedbo dokazil in ustreznih členov Meril. Zlasti mora:

- izpostaviti do pet najpomembnejših del in oceniti njihov pomen za področje izvolitve, mednarodno odmevnost ter družbeno-ekonomsko relevantnost;
- preveriti bibliografijo, prvo ali vodilno avtorstvo, zahtevano indeksacijo in uvrstitev revij, morebitne nadomestitve dosežkov, točke po Točkovalniku in citate, kadar se zahtevajo;
- pri predčasni izvolitvi ali preskoku naziva oceniti izjemne dosežke ter izpolnjevanje posebnih pogojev iz 49.–51. člena Meril;
- oceniti pedagoško usposobljenost, kadar je zahtevana, ob upoštevanju mnenja študentskega sveta in dokazil iz 12., 23. ter 45. člena Meril, ter
- podati zaključni predlog izvolitve v naziv.

4. člen
(preizkusno predavanje)

Komisija za izvolitve v nazive v dogovoru s kandidatom in poročevalci določi temo ter datum preizkusnega predavanja pri prvi izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja (12. člen Meril). Poročevalci ocenijo predavanje in pripravijo poseben zapisnik. Za prvo izvolitev v naziv rednega profesorja se v skladu s 25. členom Meril zagotovi javno predavanje.

Na preizkusnem predavanju je obvezno prisoten tudi predstavnik študentov.

III. ŠTUDENTJE

5. člen
(študentsko mnenje)

Študentski svet FVO poda mnenje o pedagoškem delu kandidata v primerih, določenih z 12. členom Meril, praviloma v enem mesecu po pozivu strokovne službe.

Mnenje študentskega sveta temelji na rezultatih študentske ankete ali drugih instrumentov preverjanja pedagoškega dela v skladu z 12. členom Meril in veljavnimi akti FVO.

Ankete študentov se poročevalcem ne posredujejo. Poročevalci prejmejo le empirični povzetek rezultatov in pisno mnenje študentskega sveta FVO o pedagoškem delu kandidata za izvolitev v naziv.

IV. POSTOPEK IZVOLITVE

6. člen
(splošno)

V postopku za izvolitve v nazive se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

7. člen
(postopek izvolitve v naziv)

Postopek izvolitve v naziv poteka po sledečem postopku:

1. Kandidat predloži prošnjo in dokumentacijo iz 34. ter 37.–45. člena Meril ter priloge strokovni službi FVO v elektronski obliki.

2. Strokovna služba evidentira datum prejema ter preveri popolnost prošnje in prilog glede na Merila in Navodila. Če je prošnja nepopolna, kandidata pozove k dopolnitvi.

3. Strokovna služba zaprosi Komisijo za predlog strokovnih poročevalcev. Kadar je zahtevano mnenje študentskega sveta, ga sočasno pozove k pripravi mnenja o pedagoškem delu kandidata.

4. Senat FVO na predlog Komisije in po pridobitvi soglasij imenuje poročevalce ob upoštevanju pogojev iz 54. člena Meril (ustrezen naziv, strokovna kompetentnost, neodvisnost, ustrezna področja in obvezna zunanja presoja v določenih primerih).

Pri vsakem poročevalcu mora biti naveden njegov izvolitveni naziv, veljavnost naziva in področje njegove izvolitve.

Po prejemu sklepa Senata FVO o imenovanju poročevalcev, strokovna služba pošlje imenovanim poročevalcem prošnjo kandidata. Z dokumentacijo jim pošlje tudi sklep o njihovem imenovanju.

5. Poročevalci v roku, ki ne sme biti daljši od 3 mesecev od prejema poziva oz. sklepa o imenovanju, izdelajo pisna obrazložena mnenja o izpolnjevanju pogojev in kakovosti kandidatovega dela v skladu s 54. členom Meril.

V primeru, ko poročilo ni pripravljeno v roku, strokovna služba ponovno pozove poročevalca k izdelavi poročila oz. Senat FVO, na predlog Komisije, imenuje novega poročevalca.

6. Pri prvi izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja se organizira preizkusno predavanje; pred izvolitvijo v naziv rednega profesorja se organizira javno predavanje, kot določata 12. in 25. člen Meril.

Poročevalci pripravijo poseben zapisnik (poročilo) izvedenega preizkusnega predavanja.

V primeru, ko kdo od poročevalcev ne more udeležiti preizkusnega predavanja, lahko dekan imenuje nadomestnega poročevalca.

Poročevalci lahko v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti pri izpolnjevanju posameznih pogojev podajo zahtevo za dopolnitev vloge oz. podajo negativno mnenje.

7. V primeru, ko Mnenje poročevalca ni pripravljeno v skladu z Merili in Navodili, Komisija pozove poročevalca k dopolnitvi Mnenja. V kolikor poročevalec v roku 30 dni Mnenja ne dopolni, Senat FVO na predlog Komisije imenuje novega poročevalca.

8. Senat FVO na svoji prvi seji, po prejemu predloga Komisije, odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

9. Pri ponovnih izvolitvah v naziv se smiselno uporabi navedeni postopek izvolitve v nazive.

10. Kandidat, ki v postopku za izvolitev ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv ali za to področje pred potekom 1 leta od negativne odločitve o njegovi prošnji.

11. Postopek za odvzem naziva je določen v Merilih.

8. člen
(plačljivost postopka)

Postopek izvolitve v naziv je za zaposlene na FVO brezplačen. Za zunanje kandidate se postopek izvolitve opravi po prejemu potrdila o plačilu postopka.

Kandidati, ki ob vložitvi prošnje niso zaposleni na FVO, so lahko na predlog dekana FVO oproščeni plačila postopka, če je predvideno bodoče sodelovanje s kandidatom.

9. člen
(veljavnost Navodil)

Ta Navodila sprejme Senat FVO in začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani FVO. Uporabljajo se skupaj z Merili FVO, sprejetimi 30. 9. 2026.

Prof. dr. Boštjan Pokorny
dekan

FAKULTETA ZA VARSTVO OKOLJA VELENJE