Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter Akta o ustanovitvi Fakultete za varstvo okolja z dne 19. 4. 2022 je Upravni odbor Fakultete za varstvo okolja na 5. seji, dne 27. 6. 2022 sprejel naslednji

S T A T U T
F A K U L T E T E Z A V A R S T V O O K O L J A

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za varstvo okolja (v nadaljevanju fakulteta) je samostojni visokošolski zavod in izvaja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno ter razvojno in svetovalno dejavnost.

Ustanovitelj fakultete je javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče, Mariborska cesta 7, Celje.

2. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. Fakulteta deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in podeljevanje ustreznih izvolitvenih nazivov,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskih pravil in določanje oblik in obdobij preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

3. člen

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Fakulteta ima svoj pečat, žig, znak in grafično podobo, ki se uporablja na listinah. Pečat, znak in grafična podoba fakultete so določeni skladno z veljavno zakonodajo in s celostno podobo fakultete.

Ko fakulteta izvaja program za pridobitev izobrazbe na podlagi koncesije, uporablja pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež fakultete ter grb Republike Slovenije.

Fakulteta lahko uporablja tudi žige drugačnih oblik, kar določa poseben akt fakultete s tega področja.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež

5. člen

Ime visokošolskega zavoda je: FAKULTETA ZA VARSTVO OKOLJA.
Skrajšana oblika imena: FVO.
Sedež zavoda: TRG MLADOSTI 7, 3320 VELENJE.

Zavod lahko spremeni ime in sedež fakultete po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V mednarodnem poslovanju uporablja fakulteta ime: Faculty of Environmental Protection in skrajšana oblika imena FEP.

Fakulteta je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

2. Dejavnost

6. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost na področjih:

- bioloških in sorodnih ved,
- ved o neživi naravi,
- tehnike, proizvodnih tehnologij in gradbeništva
- interdisciplinarnih izobraževalnih in raziskovalnih aktivnosti.

7. člen

Fakulteta opravlja svojo dejavnost tako, da načrtuje, organizira, izvaja in razvija:

- visokošolsko dodiplomsko izobraževanje na področju bioloških in sorodnih ved, ved o neživi naravi, tehnike, proizvodnih tehnologij in gradbeništva ter interdisciplinarnih izobraževalnih aktivnosti,

- visokošolsko podiplomsko izobraževanje na področju bioloških in sorodnih ved, ved o neživi naravi, tehnike, proizvodnih tehnologij in gradbeništva ter interdisciplinarnih izobraževalnih aktivnosti,
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko učenje na terciarni ravni izobraževanja,
- kongrese, simpozije, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike izobraževanja študentov, diplomantov in drugih oseb,
- znanstveno-raziskovalno delo,
- strokovno svetovalno in razvojno delo,
- založniško dejavnost ter prodajo študijskih gradiv in drugih učnih pripomočkov,
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževanja, znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela,
- informacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in svetovalnega dela,
- nove visokošolske dodiplomske in podiplomske študijske programe,
- aktivnosti pri ustvarjanju kadrovskega potenciala, razvoju obstoječih in pridobivanju novih kadrov za izobraževalno. znanstvenoraziskovalno, razvojno in svetovalno delo v zavodu,
- sodelovanje z ustreznimi organi, organizacijami in drugimi inštitucijami,
- sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami v državi,
- mednarodno sodelovanje s sorodnimi organizacijami,
- druge oblike delovanja za dosego svojih temeljnih ciljev.

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.190	Drugo založništvo
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objava
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
63.110	Obdelava podatkov s tem povezane dejavnosti
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.300	Prevajanje in tolmačenje
82.300	Organiziranje razstav, sejmov in kongresov
63.990	Drugo informiranje
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev razen obveznega socialnega zavarovanja
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
91.011	Dejavnost knjižnic
99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in združenj
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu

Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANIZIRANOST IN UPRAVLJANJE

1. Organiziranost

9. člen

Za zagotovitev učinkovitega in kvalitetnega opravljanja dejavnosti fakultete se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje:

- izobraževalnega procesa,
- znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela,
- knjižnične dejavnosti,
- založniške dejavnosti,
- materialno-administrativnih in poslovnih funkcij.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

10. člen

Za izvajanje izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela se fakulteta organizacijsko lahko deli na katedre in inštitute.

Temeljna organizacijska enota izobraževalnega dela je katedra. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa.

Temeljna organizacijska enota znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela je inštitut. Katedra sodeluje z inštitutom. Organizacija znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela fakultete je urejena s posebnim aktom o znanstveno-raziskovalnem, svetovalnem in razvojnem delu.

11. člen

Katedre in inštitut lahko vodijo predstojniki.

Za predstojnika katedre je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu fakultete.

Za predstojnika inštituta je lahko imenovan višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik ali visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu fakultete.

Predstojnika imenuje in razrešuje senat na predlog prodekanov, pri čemer predlog za predstojnika katedre poda prodekan, zadolžen za izobraževalno dejavnost, za predstojnika raziskovalnega inštituta pa prodekan, zadolžen za raziskovalno dejavnost. Mandatno obdobje predstojnikov je vezano na mandatno obdobje prodekanov. V primeru, da prodekanov ni imenovanih, opravlja funkcijo predstojnikov dekan, ki v tem primeru ni upravičen do dodatne razbremenitve (zmanjšanja obveznosti).

12. člen

Pristojni prodekan predlaga senatu v imenovanje na funkcijo predstojnika katedre in inštituta.

Predstojnik opravlja delo na delovnem mestu, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, s tem, da je imenovan na funkcijo predstojnika. Predstojnik je za čas trajanja mandata upravičen do zmanjšanja obveznosti v pedagoškem oziroma raziskovalnem procesu v obsegu 25 %.

13. člen

Predstojnik je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Senat, na predlog pristojnega prodekana, razreši predstojnika pred potekom mandata, in sicer:

- če predstojnik sam zahteva razrešitev,
- če predstojnik pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti fakultete ali ravna v nasprotju z njimi,
- če predstojnik s svojim nevestnim nepravilnim delom fakulteti povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju fakultete,
- če je izgubil izvolitveni naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje v izobraževalnem ali znanstvenoraziskovalnem procesu na fakulteti,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Senat mora podati razloge za razrešitev predstojnika v pisni obliki in z njimi seznaniti predstojnika. Predstojnik mora imeti možnost, da se o njih izjasni.

O razrešitvi predstojnika odloča senat na predlog prodekana.

14. člen

Predstojnik katedre je odgovoren za delo katedre in v njej zaposlenih delavcev, predstojnik inštituta pa je odgovoren za delo inštituta in v njem zaposlenih delavcev.

Predstojnik katedre opravlja naslednje naloge:

- skrbi za realizacijo nalog katedre,
- organizira in vodi delo katedre,
- izvršuje sklepe senata in dekana fakultete, ki se nanašajo na delo katedre,
- usklajuje, usmerja in nadzoruje delovne procese, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti katedre,
- zastopa interese katedre na institucijah po posebnem pooblastilu prodekana,

- sodeluje pri izdelavi letnega programa dela, poročila o delu in idejnih zasnov za razvoj katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela s področja katedre,
- spremlja vse vrste javnih razpisov in organizira pripravo prijav nanje,
- izvaja druga sorodna dela po nalogu prodekana in dekana,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili o delovanju fakultete.

Predstojnik inštituta opravlja naslednje naloge:
- vodi in koordinira dejavnosti in delo inštituta,
- usklajuje, usmerja in nadzoruje znanstveno-raziskovalno delo v okviru letnega načrta fakultete,
- vodi in koordinira projekte in programe za naročnike,
- vodi in koordinira svetovalno in drugo strokovno delo,
- vodi in koordinira ter soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav,
- sodeluje pri izdelavi letnega programa dela, poročila o delu ter idejnih zasnov za razvoj inštituta,
- vodi in sodeluje pri povezovanju s sorodnimi institucijami izven fakultete zaradi povezovanja za pridobivanje sredstev in sodelovanje v EU povezavah,
- spremlja vse vrste javnih razpisov in organizira pripravo prijav nanje,
- izvaja druga sorodna dela po nalogu prodekana ali dekana,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili o delovanju fakultete.

15. člen

Knjižnica je samostojna organizacijska enota. Organizacija knjižnice in razporeditev knjižničnega gradiva se uredi s posebnim aktom.

Temeljna oblika založništva je enota za založniško dejavnost. Organizacija založniške dejavnosti je urejena s posebnim aktom.

16. člen

Način ustanavljanja, prenehanja in vodenja kateder, inštituta, knjižnice in založništva se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme upravni odbor na podlagi predhodnega mnenja senata.

17. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih, finančnih in strokovno-tehničnih nalog tajništvo.

18. člen

V okviru tajništva so organizirane naslednje organizacijske enote:
- referat za študentske in študijske zadeve,
- mednarodna pisarna in karierna točka,
- kadrovska in pravna služba,
- računovodska služba,

- služba za informatiko in vzdrževanje.

Podrobna organizacija tajništva in organizacijskih enot je urejena v aktu o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest.

19. člen

Izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij lahko fakulteta zagotovi tudi z oddajo tovrstnih del drugim subjektom oziroma z organiziranjem skupnih služb za izvajanje teh nalog z drugimi subjekti.

2. Organi fakultete

20. člen

Organi fakultete so:
- upravni odbor,
- direktor,
- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- študentski svet.

2.1. Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje fakultete.

Upravni odbor fakultete ima 7 članov.

Upravni odbor sestavljajo:
- predstavniki ustanovitelja (3 člani),
- predstavnika visokošolskih učiteljev in drugih delavcev fakultete (2 člana),
- predstavnik gospodarstva (1 član),
- predstavnik študentov (1 član).

Predstavnik študentov sodeluje in glasuje na sejah upravnega odbora kot član le pri tistih točkah dnevnega reda, ki zadevajo študentske zadeve in pri obravnavi statuta oz. njegovih sprememb.

Pri delu upravnega odbora lahko sodelujejo direktor in dekan fakultete ter predlagatelji gradiv, stališč in predlogov, ki so uvrščeni na dnevni red seje, vendar nimajo pravice glasovanja.

22. člen

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, razen mandat predstavnika študentov, ki traja eno leto. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani.

Predsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov ustanovitelja. Člani upravnega odbora imenujejo tudi namestnika predsednika.

Delovanje in način dela upravnega odbora ureja poseben akt o delu upravnega odbora.

23. člen

Naloge upravnega odbora so:

- s soglasjem senata fakultete in ustanovitelja sprejema statut fakultete in odloča o njegovih spremembah in dopolnitvah,
- sprejema programe dela in razvoja fakultete ter spremlja njihovo izvrševanje,
- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem fakultete, tudi na način, da daje predhodno soglasje k izplačilu dela plače za poslovno uspešnost,
- odloča o vlaganjih v osnovna sredstva in o investicijah,
- sprejema letni delovni načrt in finančni načrt, letno poročilo o delu ter zaključni račun fakultete,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov fakultete,
- imenuje in razrešuje dekana na predlog senata fakultete,
- sprejema splošne akte, ki zadevajo statusne in finančne zadeve fakultete,
- sprejema poslovnik o delu upravnega odbora,
- daje predhodno soglasje k splošnim aktom, ki zadevajo področje delovnega prava,
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki se nanašajo na izobraževalne, znanstveno-raziskovalne, svetovalne in razvojne zadeve, če le-ti niso v pristojnosti sprejemanja drugega organa.

24. člen

Predstavnike ustanovitelja (3 člani) in predstavnika gospodarstva (1 član) imenuje ustanovitelj.

Predstavnika visokošolskih učiteljev in drugih delavcev fakultete (2 člana) izvolijo visokošolski učitelji in drugi delavci na podlagi razpisa za volitve predstavnikov visokošolskih učiteljev in predstavnikov zaposlenih v upravni odbor.

Predstavnika študentov imenuje študentski svet po postopku, ki ga določi poslovnik študentskega sveta. Za člana upravnega odbora ne more biti izvoljen absolvent.

25. člen

Najkasneje devetdeset dni pred potekom mandata članov upravnega odbora direktor sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev članov upravnega odbora.

Nadomestna volitev članov upravnega odbora se opravi, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo, določeno v tem statutu. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandata člana namesto katerega je izvoljen.

26. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Za sprejem statuta, njegove spremembe in dopolnitve je potrebna dvotretjinska večina vseh članov.

27. člen

Upravni odbor lahko ustanovi komisije in delovna telesa.

2.2. Direktor

28. člen

Direktor je poslovodni organ fakultete, ki fakulteto predstavlja in zastopa v pravnem prometu.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, usmerja in nadzira organizacijske enote fakultete namenjene izvajanju materialno-administrativnih in poslovnih funkcij ter knjižnične dejavnosti, z dekanom pa usklajuje organizacijo in delovanje organizacijskih enot, namenjenih izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega, razvojnega ter založniškega dela fakultete,
- v sodelovanju z dekanom oblikuje razvojne načrte fakultete,
- v sodelovanju z dekanom oblikuje letne delovne načrte fakultete in spremlja njihovo izvajanje,
- v sodelovanju z dekanom pripravi poslovno poročilo fakultete,
- pripravi računovodsko poročilo fakultete,
- ob koncu vsakega leta predloži ustanovitelju poslovno in računovodsko poročilo,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete ter organizira in vodi delo in poslovanje fakultete v skladu z letnim delovnim načrtom,
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja fakultete in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi,
- po predhodnem soglasju upravnega odbora določi višino izplačila dela plače za poslovno uspešnost,
- po predhodnem soglasju upravnega odbora sprejema splošne akte iz področja delovnega prava,
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa fakulteta v okviru sprejetega letnega delovnega in finančnega načrta,
- za sklenitev pogodbe izven sprejetega finančnega načrta v vrednosti, ki presega 15.000 EUR, mora pridobiti soglasje upravnega odbora fakultete,
- o svojem delu poroča upravnemu odboru fakultete,
- sodeluje z ožjim in širšim okoljem, zainteresiranim za področje varstva okolja,
- na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstveno-raziskovalnih, svetovalnih in razvojnih ter založniških programov fakultete v skladu z zakoni in statutom,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinskih vprašanjih ostalih delavcev fakultete v skladu z zakoni in statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, splošnimi akti fakultete ter sklepi upravnega odbora.

29. člen

Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Direktorja imenuje ustanovitelj za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je lahko direktor ponovno imenovan. Pred potekom mandata lahko ustanovitelj direktorja skladno z zakonom in statutom predčasno razreši.

30. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba (prejšnja), specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrska izobrazba 2. stopnje (bolonjski sistem) ekonomske, pravne, tehnične ali naravoslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj ter strokovne, vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- poleg slovenskega jezika aktivno obvlada še najmanj en svetovni jezik.

31. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj fakultete razreši direktorja pred iztekom mandata, in sicer:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko direktorju po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih fakultete ali neupravičeno ne izvršuje sklepov upravnega odbora ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom fakulteti povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju fakultete.

Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če je direktor razrešen pred potekom mandata, imenuje ustanovitelj fakultete vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

2.3. Dekan

32. člen

Dekan je strokovni vodja fakultete in predstavlja izobraževalno-raziskovalni ter svetovalno-razvojni del delovanja fakultete.

33. člen

Dekan opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno ter svetovalno in razvojno in založniško delo fakultete,
- v sodelovanju z direktorjem oblikuje razvojne načrte fakultete,

- v sodelovanju z direktorjem oblikuje letne delovne načrte fakultete in spremlja njihovo izvajanje,
- v sodelovanju z direktorjem pripravi letno poročilo o delu fakultete,
- o svojem delu poroča senatu,
- sklicuje in vodi seje senata,
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete,
- skrbi in odgovarja za zakonitost pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela ter založniškega dela,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost izvajanja študijskih programov, znanstveno raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela in založniškega dela,
- odloča o disciplinski odgovornosti študentov in izreka disciplinske ukrepe,
- imenuje prodekane,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in akti fakultete.

34. člen

Za dekana fakultete je lahko imenovan, kdor je v njej zaposlen kot visokošolski učitelj.

Dekan opravlja delo na delovnem mestu visokošolskega učitelja, s tem, da je imenovan na funkcijo dekana. Dekan je za čas trajanja mandata upravičen do zmanjšanja obveznosti v pedagoškem oziroma raziskovalnem procesu v obsegu 50 %.

Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog senata fakultete. Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj z doktoratom znanosti, ki sodeluje v izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu in, ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju fakultete in jo uspešno voditi.

Ob izpolnjevanju pogojev za opravljanje funkcije direktorja lahko izjemoma na podlagi vsakokratne odločitve ustanovitelja dekan opravlja tudi funkcijo direktorja, pri čemer v tem primeru sklene pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto direktorja. V tem primeru ne pride v poštev pravica do zmanjšanja obveznosti v pedagoškem oziroma raziskovalnem procesu, kot to določa 2. odstavek tega člena, saj se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas zaradi imenovanja na funkcijo direktorja. V tem času delavcu mirujejo vse pravice, obveznosti in odgovornosti iz pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki jo je imel delavec sklenjeno kot visokošolski učitelj pred nastopom funkcije direktorja.

35. člen

Postopek za izvolitev dekana se prične devetdeset dni pred potekom mandata. Sklep o začetku postopka za izvolitev dekana fakultete sprejme senat fakultete.

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu fakultete.

Volilna komisija za izvedbo volitev dekana predloge posreduje predsedniku akademskega zbora fakultete.

36. člen

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana in predlaga senatu fakultete največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat fakultete obravnava prispele kandidature za dekana. Senat izvoli za dekana kandidata, ki je na tajnem glasovanju prejel večino glasov vseh članov senata fakultete. Če senat ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov senata, se v roku 8 dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov.

Senat nato predlaga upravnemu odboru imenovanje dekana.

V primeru neizvolitve dekana vodi fakulteto do imenovanja novega dekana trenutni dekan ali vršilec dolžnosti dekana, ki ga imenuje upravni odbor s soglasjem senata.

37. člen

Dekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Upravni odbor fakultete, na predlog senata fakultete, razreši dekana pred potekom mandata, in sicer:

- če dekan sam zahteva razrešitev,
- če dekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti fakultete ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,
- če dekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom fakulteti povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju fakultete,
- če je izgubil izvolitveni naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu na fakulteti,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Senat mora podati razloge za razrešitev dekana v pisni obliki in z njimi seznaniti dekana. Dekan mora imeti možnost, da se o njih izjavi.

O razrešitvi dekana odloča upravni odbor na predlog senata fakultete.

38. člen

Fakulteta ima lahko dva ali več prodekanov, in sicer praviloma prodekana, zadolženega za izobraževalno dejavnost in prodekana, zadolženega za raziskovalno dejavnost.

Za prodekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in/ali znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem procesu fakultete.

Prodekan opravlja delo na delovnem mestu visokošolskega učitelja, s tem, da je imenovan na funkcijo prodekana. Prodekan je za čas trajanja mandata upravičen do zmanjšanja obveznosti v pedagoškem oziroma raziskovalnem procesu v obsegu 25 %.

Prodekana imenuje dekan na podlagi predhodnega soglasja senata fakultete, pri čemer lahko prodekana imenuje samo v primeru, da je na fakulteto vpisanih več kot 200 študentov ter ima fakulteta zaposlenih več kot 20 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih sodelavcev. V primeru, da nista izpolnjena predhodno navedena pogoja, opravlja naloge prodekanov dekan, ki v tem primeru ni upravičen do dodatne razbremenitve (zmanjšanja obveznosti).

Mandatno obdobje prodekana je vezano na mandatno obdobje dekana.

39. člen

Prodekan, zadolžen za izobraževalno dejavnost, je odgovoren za delo kateder in založbe, prodekan, zadolžen za raziskovalno dejavnost, pa je zadolžen za delo raziskovalnega inštituta.

Prodekan, zadolžen za izobraževalno dejavnost, opravlja naslednje naloge:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskem in podiplomskem študiju,
- usklajuje in vodi delo v založbi,
- daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih študijskih programov,
- predlaga senatu imenovanje predstojnika ali predstojnike kateder,
- imenuje mentorje asistentom in asistentom stažistom na predlog predstojnikov kateder,
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- daje dekanu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- sodeluje pri pripravi letnih poročil in načrtov s področja izobraževalne dejavnosti,
- usklajuje in nadzira delo mentorjev pri praktičnem usposabljanju in izdelavi diplomskega dela,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

Prodekan, zadolžen za raziskovalno dejavnost, opravlja naslednje naloge:

- vodi raziskovalno skupino in usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnih in razvojnih dejavnosti na fakulteti v okviru raziskovalnih programov in projektov,
- usklajuje delo inštituta s področja raziskovalne dejavnosti,
- daje direktorju predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega dela zaposlenih na fakulteti za tretje osebe,
- predlaga senatu imenovanje predstojnika inštituta,
- predlaga organizacijo znanstvenih in strokovnih konferenc,
- sodeluje pri pripravi letnih poročil in načrtov s področja raziskovalne dejavnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

40. člen

Prodekan je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Dekan fakultete razreši prodekana pred potekom mandata, in sicer:

- če prodekan sam zahteva razrešitev,

- če prodekan pri svojem delu ne ravna v skladu z zakoni in predpisi ter splošnimi akti fakultete ali neupravičeno ne izvršuje sklepov senata ali ravna v nasprotju z njimi,
- če prodekan s svojim nevestnim ali nepravilnim delom fakulteti povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu ali poslovanju fakultete,
- če je izgubil izvolitveni naziv ali mu je prenehalo delovno razmerje v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu na fakulteti,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Dekan mora podati razloge za razrešitev prodekana v pisni obliki in z njimi seznaniti prodekana. Prodekan mora imeti možnost, da se o njih izjasni.

2.4. Senat

41. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga predstavniki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in strokovna področja fakultete.

Senat ima 9 članov, in sicer 7 visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 2 predstavnika študentov.

Dekan je član senata po svoji funkciji.

Mandat članov senata traja štiri leta, razen mandata predstavnikov študentov, ki traja eno leto. Člani senata so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

Način volitev članov senata se določi s posebnim aktom fakultete.

42. člen

Seje senata fakultete sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor fakultete.

Delo senata vodi dekan, v njegovi odsotnosti pa pooblaščeni član senata. Na sejah senata fakultete lahko, brez pravice glasovanja, sodelujejo tudi direktor, prodekani fakultete, če niso izvoljeni za člane senata, predstojniki kateder in inštituta ter predsednik akademskega zbora, če niso izvoljeni za člane senata ter drugi predlagatelji gradiv, stališč in predlogov, ki so uvrščeni na dnevni red seje.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Način dela senata ureja poseben akt fakultete.

43. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:
- voli dekana in ga predlaga upravnemu odboru v imenovanje,

- na predlog pristojnega prodekana imenuje predstojnike kateder in predstojnika inštituta ter jih tudi razrešuje,
- sprejema nove študijske programe in spremembe obstoječih študijskih programov ter jih, skladno z zakonodajo, predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- daje soglasje k statutu fakultete ter k njegovim spremembam in dopolnitvam,
- sprejema merila za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu z zakonom in minimalnimi standardi pristojnega organa,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv in imenuje strokovno komisijo, ki oceni in poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela fakultete,
- daje načelne usmeritve direktorju gleda zaposlovanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- sprejema program znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela,
- sprejema študijski koledar,
- določi in sprejme vsebino razpisa in število vpisnih mest za redni in izredni študij,
- predlaga omejitev vpisa v študijska programa in obravnava analizo vpisa,
- sprejema interne akte, vezane na izvedbo študijskega programa,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela ter sprejema letno samoevalvacijsko poročilo,
- odloča o priznavanju tujega izobraževanja,
- odloča kot tretjestopenjski organ o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom fakultete.

44. člen

Senat lahko imenuje stalne in občasne komisije.

Stalne komisije senata so:
- komisija za študijske zadeve,
- komisija za študentske zadeve,
- komisija za izvolitve v nazive,
- komisija za kakovost,
- komisija za diplomske zadeve,
- komisija za znanstveno raziskovalno ter svetovalno in razvojno delo,
- komisija za založništvo.

Senat lahko imenuje tudi druge komisije.

Senat na predlog dekana določi člane komisij iz vrst visokošolskih učiteljev in drugih delavcev fakultete ter s strani študentskega sveta imenovanih predstavnikov študentov.

45. člen

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma član senata. Pri delu komisije sodeluje vodja referata za študentske in študijske zadeve.

Naloge komisije za študijske zadeve so:
- obravnava študijske programe 1. in 2. stopnje,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,

- lahko daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

46. člen

Komisijo za študentske zadeve sestavljajo 3 člani – dva visokošolska učitelja in predstavnik študentov. Pri delu komisije sodeluje vodja referata za študentske in študijske zadeve.

Naloge komisije za študentske zadeve so:
- v skladu s statutom ureja vsa vprašanja, ki se nanašajo na vpis študentov na fakulteto,
- dovoljuje študentom ponavljanje letnika,
- odloča o izjemnem vpisu študenta v višji letnik,
- odloča o pogojih nadaljevanja študija študentov po prekinitvi,
- odloča o prehodih med programi,
- poda mnenje senatu o hitrejšem napredovanju študentov, ki izkazujejo nadpovprečne študijske in raziskovalne dosežke,
- kot prvostopenjski organ obravnava in sprejema sklepe o ugovorih in pritožbah študentov,
- podaja mnenja in predloge sklepov v zvezi s študentskimi zadevami za potrebe senata,
- obravnava ugotovitve in priporočila študentskega sveta in sprejema ustrezne sklepe,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

47. člen

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v nazive so:
- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih sodelavcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga senatu spremembe meril za izvolitve v nazive,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

48. člen

Komisijo za kakovost sestavlja 5 članov – trije visokošolski učitelji, en študent in en predstavnik strokovnega in administrativnega osebja. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Komisija za kakovost spremlja in ocenjuje kakovost študijskega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela na fakulteti.

Naloge in pristojnosti komisije za kakovost so:
- obravnava letna samoevalvacijska poročila fakultete s področja delovanja fakultete kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

49. člen

Komisijo za diplomske zadeve sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji. Vsaj en član komisije je član senata.

Naloge Komisije za diplomske zadeve so:

- pripravi seznam tem za diplomska dela za tekoče študijsko leto,
- potrjuje dispozicije diplomskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih del,
- predlaga dekanu člane komisije za zagovor diplomskih del,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega dela.

50. člen

Komisijo za znanstveno-raziskovalno ter svetovalno in razvojno delo sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za znanstveno-raziskovalno ter svetovalno in razvojno delo so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega, svetovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra fakultete,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem ter svetovalnem in razvojnem delu,
- obravnava predloge programov raziskovalnega inštituta in jih posreduje senatu v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje znanstveno-raziskovalne ter svetovalne in razvojne dejavnosti,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju znanstveno-raziskovalne ter svetovalne in razvojne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti fakultete.

51. člen

Komisijo za založništvo sestavljajo 3 člani – visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Predsednik komisije je praviloma član senata.

Naloge in pristojnosti komisije za založništvo so:

- predlaga letni izdajateljski načrt kot sestavni del letnega programa dela fakultete,
- obravnava predloge in okvirne dispozicije publikacij,
- sprejme in pregleda popolno publikacijo pred izdajo ter ob upoštevanju predlogov avtorja določi recenzente in lektorja,
- organizira vse potrebno za izvedbo načrta tiska, predvsem pa določi vrstni red izdajanja publikacij,
- opravlja druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana ali senata.

52. člen

Mandat članov stalnih komisij senata fakultete traja štiri leta, razen mandata predstavnikov študentov, ki traja eno leto. Člani komisij so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Člani stalnih komisij izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje

komisije. Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

2.5. Akademski zbor

53. člen

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalnem in raziskovalnem procesu fakultete. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo najmanj petino članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih služb fakultete, in sicer na vsakih 10 zaposlenih v strokovnih službah en predstavnik (en predstavnik na 1-10 zaposlenih, 2 predstavnika na 11-20 zaposlenih ...). Svojega predstavnika izvolijo zaposleni z večino glasov vseh redno zaposlenih delavcev v strokovnih službah. Mandat predstavnika strokovnih služb je štiri leta.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki je visokošolski učitelj. Predsednik sklicuje in vodi seje. Mandat predsednika je štiri študijska leta in je lahko ponovno imenovan.

Na začetku vsakega študijskega leta direktor fakultete sporoči študentskemu svetu, kolikšno je število članov akademskega zbora fakultete.

Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj tretjina vseh njegovih članov. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru.

54. člen

Pristojnosti akademskega zbora so:

- voli člane senata,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom fakultete.

Na volitvah članov senata fakultete in pri oblikovanju predlogov kandidatov za dekana imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter predstavniki strokovnih služb fakultete.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

2.6. Študentski svet

55. člen

Študentski svet je organ študentov, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov fakultete.

56. člen

Študentski svet šteje najmanj 9 članov, in sicer tako, da imajo praviloma v študentskem svetu predstavnike študentje vseh letnikov dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov. Vsak član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Mandatna doba študentskega sveta je eno leto. Vsak član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen. Za člana študentskega sveta ne more biti izvoljen absolvent.

Študentski svet izvolijo študenti vsako leto, praviloma v mesecu novembru.

Študentski svet na prvi seji z večino glasov članov izvoli predsednika ter namestnika predsednika, enega študenta za člana upravnega odbora, dva študenta za člana senata, enega študenta za člana komisije za študentske zadeve, enega študenta za člana komisije za kakovost ter predstavnike študentov v akademskem zboru fakultete.

Študentski svet dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik.

Študentski svet veljavno sklepa, če je navzoča večina članov.

Način volitev članov in način dela študentskega sveta določi poseben akt, ki ga sprejme študentski svet.

57. člen

Študentski svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta in o njem poda svoje mnenje v zadevah, vezanih na študentske pravice in obveznosti,
- obravnava in daje mnenje o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- sprejme pravilnik o načinu volitev članov študentskega sveta in o načinu dela študentskega sveta ob soglasju senata,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih ponovne izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- voli predstavnike študentov v organe in komisije fakultete,
- obravnava in sprejema program interesnih dejavnosti in obravnava poročilo o izvedbi programa interesnih dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni in statutom fakultete.

IV. FINANCIRANJE FAKULTETE

58. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz javnih virov,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- s prodajo študijskih gradiv,
- s financiranjem iz mednarodnih projektov,

- s financiranjem iz znanstveno-raziskovalnih ter svetovalnih ter razvojnih projektov in storitev,
- iz donacij, dediščin in daril ter
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Fakulteta upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

59. člen

Presežek prihodkov nad odhodki fakulteta uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor fakultete na predlog direktorja.

Fakulteta je odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga oz. na katerih je pridobila lastninsko pravico.

O pridobivanju in odtujitvi nepremičnin odloča upravni odbor fakultete s soglasjem ustanovitelja.

V. IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Študijski programi

60. člen

Izobraževalno delo na fakulteti poteka po študijskih programih z javno veljavnostjo, ki jih sprejme senat fakultete in ki so akreditirani pri pristojnem organu.

Izobraževalno delo poteka tudi po študijskih programih za izpopolnjevanje in z različnimi oblikami neformalnega učenja (tečaji, programi usposabljanja), ki jih sprejeme senat fakultete.

61. člen

Kdor opravi vse obveznosti po dodiplomskem oz. podiplomskem študijskem programu za pridobitev javno veljavne visokošolske izobrazbe, dobi diplomo. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomi«.

Diploma je javna listina in vsebuje vse predpisane sestavine skladno s posebnim aktom fakultete.

Po opravljenih vseh študijskih obveznostih in pred izdajo diplome se lahko diplomantu izda ustrezno potrdilo.

62. člen

Fakulteta izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje. Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglabljanje in posodabljanje znanja.

Kdor opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje dobi potrdilo, ki je javna listina. Potrdilo vsebuje vse predpisane sestavine, skladno s posebnim aktom fakultete.

Potrdilo ima zaporedno številko, datum izdaje, žig ter podpis dekana fakultete.

63. člen

Fakulteta izvaja tudi različne oblike neformalnega učenja (na primer seminarje, tečaje, delavnice, poletne šole ipd.) in izpopolnjevanja za katera po končanem izobraževanju ali izpopolnjevanju izdaja potrdila.

Potrdilo ima zaporedno številko, datum izdaje, žig ter podpis dekana fakultete.

2. Način izvedbe študijskih programov

64. člen

Fakulteta izvaja redni in izredni študij. Glede pravic in obveznosti v zvezi s študijskim programom so študentje rednega in izrednega študija izenačeni.

Fakulteta je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje, kolokviji ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom.

Študent izrednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta s pravili, prepiše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta s pravili, prepiše iz rednega na izredni študij.

65. člen

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen modul ali predmet študijskega programa manjše število študentov, se študij lahko izvaja v obliki individualnih konzultacij v obsegu nižjega števila ur, kot je predvideno s študijskim programom.

3. Učni jezik

66. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski jezik.

Del študijskih programov se lahko izvaja tudi v tujem jeziku, v skladu z zakonom.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in dostopnost ustrezne strokovne literature v slovenskem jeziku.

Ne glede na gornje določbe se lahko brez posebnega dovoljenja organizirajo predavanja v tujem jeziku, ko gre za strokovno terminologijo ali pouk tujega jezika.

4. Študijsko leto in študijski koledar

67. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra s tem, da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do 31. maja (ali prvih dni junija), tako da ima študijsko leto 30 tednov.

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj oziroma 40 ur praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje v organizacijah opravljajo študenti praviloma v obdobjih, ko ni predavanj in vaj.

68. člen

Študijski koledar sprejme senat fakultete najkasneje do 10. julija tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo:
- začetek in konec študijskega leta,
- razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in
- izpitna obdobja.

Izpitna obdobja so opredeljena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim pedagoškim delom.

5. Vpis

69. člen

Število vpisnih mest za redni in izredni študij na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih sprejme senat fakultete.

6. Ocenjevanje in preverjanje znanja in zaključevanje študija

70. člen

Področji urejata posebna akta fakultete, ki ju sprejme senat fakultete.

7. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

71. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

72. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom.

O izjemnem vpisu v višji letnik odloča komisija za študentske zadeve in določi študentu še morebitne druge pogoje za tak vpis.

73. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

74. člen

Študent, ki pri študiju dosega nadpovprečne študijske rezultate, lahko hitreje napreduje in zaključi študij, če je to glede na študijski proces primerno.

Sklep o tem sprejme senat fakultete na osnovi prošnje kandidata in mnenja komisije za študentske zadeve. V sklepu se določi način hitrejšega napredovanja.

75. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Če sta minili več kot dve leti po prekinitvi študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo na komisijo za študentske zadeve.

Komisija, v skladu s spremembami študijskega programa, študentu določi pogoje za nadaljevanje študija (diferencialne izpite, druge dodatne obveznosti). Prošnja in manjkajoče študijske obveznosti se zaračunavajo v skladu z veljavnim cenikom fakultete.

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Če od dneva opravljanja zadnjega izpita oziroma opravljenih vseh študijskih obveznosti do oddaje diplomske naloge nista minili dve leti, se ne šteje, da je študent prekinil študij.

8. Prehodi med programi

76. člen

Prehod med programi je mogoč pod pogoji, določenimi v skladu z akreditiranim študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje.

Kandidat za vpis mora predložiti komisiji za študentske zadeve prošnjo in dokazila o opravljenih obveznostih v predhodnem študijskem programu.

VI. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN STROKOVNO DELO

77. člen

Fakulteta organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno delo ter skrbi za razvoj stroke.

Znanstveno-raziskovalno, razvojno in strokovno delo poteka znotraj raziskovalne skupine fakultete, in sicer skladno z letnim programom dela.

Raziskovalno skupino vodi in usmerja vodja raziskovalne skupine.

Raziskovalno skupino sestavljajo vsi redno zaposleni znanstveni delavci in visokošolski učitelji fakultete. Vanjo se lahko vključijo tudi sodelavci v dopolnilnem delovnem razmerju, če za to obstaja interes fakultete in ti sodelavci izkazujejo ustrezne kazalce znanstvene odličnosti.

VII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

78. člen

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega programa fakultete.

Visokošolski učitelji so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj in lektor.

Znanstveni delavci izvajajo znanstveno-raziskovalni ter svetovalni in razvojni program.

Znanstveni delavci so znanstveni svetnik, višji znanstveni sodelavec in znanstveni sodelavec.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter svetovalnega in razvojnega dela.

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin.

79. člen

Fakulteta lahko vključi v svoje pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo habilitirane učitelje tujih univerz, fakultet ali visokih šol za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri izvajanju posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike ali druge priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega habilitacijskega naziva.

80. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in strokovni sodelavci fakultete opravljajo izobraževalno delo, znanstveno-raziskovalno dejavnost in svetovalno-razvojno delo, dajejo pisna in ustna strokovna mnenja in nasvete v okviru fakultete.

Če zaposleni opravljajo delo nad polnim delovnim časom izven fakultete, si morajo pridobiti dovoljenje direktorja fakultete.

81. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci so dolžni pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem, da:

- pripravljajo in izvajajo predavanja, seminarje, laboratorijske vaje, praktično usposabljanje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravljajo ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- načrtujejo izvedbo predmeta in izdelajo poročilo o izvedbi predmeta,
- opravljajo znanstveno-raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
- objavljajo rezultate raziskovalnega dela v domačih in mednarodnih znanstvenih in strokovnih publikacijah,
- skrbijo za prenos raziskovalnih dosežkov v javnost,
- so dostopni študentom v skladu s pravili fakultete,

- vestno opravljajo mentorstvo pri diplomskih in seminarskih delih študentov ter pri praktičnem usposabljanju,
- zagotovijo nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

82. člen

V naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca voli senat fakultete, na podlagi predhodnega mnenja Komisije za izvolitve v nazive.

Za dobo pet let so v naziv izvoljeni:
- izredni profesorji in docenti,
- višji predavatelji in predavatelji,
- višji znanstveni sodelavci in znanstveni sodelavci.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so v naziv izvoljeni za neomejeno dobo.

Asistenti so v naziv izvoljeni za dobo treh let, drugi visokošolski sodelavci pa za dobo petih let.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

83. člen

Kandidati za pridobitev naziva morajo izpolnjevati pogoje določene v posebnem aktu fakultete, ki ga sprejme senat fakultete ob upoštevanju minimalnih standardov za izvolitve v nazive pristojnega organa.

VIII. ŠTUDENTI

1. Status študenta

84. člen

Študent je oseba, ki se na podlagi razpisa za vpis vpiše na dodiplomski ali podiplomski študijski program na fakulteti.

Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu oziroma s študentsko izkaznico.

Status študenta preneha, če študent:
- diplomira na študijskem programu prve stopnje (status preneha z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij),
- diplomira na študijskem programu druge stopnje,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega letnika,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
- se izpiše,
- je bil izključen s fakultete,
- ne diplomira na študijskem programu druge stopnje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega letnika.

Ne glede na tretjo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz tretje in sedme alineje tretjega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentom s posebnim statusom se lahko podaljša status študenta.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

2. Pravice in dolžnosti študentov

85. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakonov, statuta fakultete in iz drugih aktov fakultete.

86. člen

Študent s posebnim statusom je lahko študent, ki ima status študenta vrhunskega športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami, ki zaradi dolgotrajne bolezni ali okvare ne more v roku opravljati študijskih obveznosti.

Pogoji in postopki za pridobitev posebnega statusa študenta ter pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom se uredijo v posebnem aktu fakultete.

Pridobitev statusa iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se uredi v posebnem aktu, ki ga sprejme senat fakultete.

87. člen

Študent, ki meni, da so mu bile kršene pravice, ki jih ima kot študent fakultete v skladu s tem statutom, ima pravico do ugovora ali pritožbe, ki jo naslovi na pristojno komisijo.

Prvostopenjski organ v primeru odločanja vlog študentov in kandidatov je pristojna komisija. Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah, vezanih na delo pristojnih komisij, dekan. Kot tretjestopenjski organ odloča o pritožbah, vezanih na odločitev prvo in drugostopenjskega organa senat.

Zoper dokončno odločitev lahko študent ali kandidat sproži upravni spor.

88. člen

Študenti imajo pravico, preko svojih predstavnikov, sodelovati pri delu organov fakultete ter dajati pobude, mnenja ter sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

Študenti se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki načrtuje, organizira in izvaja interesne oz. obštudijske dejavnosti za študente.

3. Vzporedni študij

89. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih študijskih programih. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis (povprečna ocena najmanj prav dobro (8)).

90. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

Fakulteta s svojimi pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

4. Disciplinska odgovornost študentov

91. člen

Disciplinsko odgovornost študentov fakultete ureja pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, ki ga sprejme senat fakultete.

IX. VAROVANJE PODATKOV

92. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja poseben akt fakultete.

93. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene direktor fakultete s pogodbenim partnerjem.

X. SPLOŠNI AKTI

94. člen

Splošne akte sprejemajo posamezni organi fakultete v skladu s tem statutom in zakoni.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

95. člen

Fakulteta uskladi pravilnike in druge akte, skladno z določili statuta, v roku 6 mesecev po sprejemu statuta.

96. člen

Ta statut začne veljati in se uporabljati z dnem, ko ga sprejme upravni odbor fakultete ter se pridobi soglasje senata in ustanovitelja k statutu. S tem dnem preneha veljati Statut Visoke šole za varstvo okolja z dne 11. 11. 2020.

97. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejema upravni odbor fakultete, na podlagi soglasja senata fakultete in ustanovitelja.

Katja Esih
Predsednica Upravnega odbora
Fakultete za varstvo okolja

FAKULTETA ZA VARSTVO OKOLJA VELENJE

Številka: 010 – 1/2022-1
Datum: 27. 6. 2022

Senat Fakultete za varstvo okolja je podal soglasje k Statutu Fakultete za varstvo okolja na svoji 5. seji dne, 27. 6. 2022.

Svet Javnega zavoda Regijskega študijskega središča v Celju je na svoji 15. redni seji dne 22. 8. 2022, sprejel sklep o soglasju k Statutu Fakultete za varstvo okolja.