

Na podlagi določil 41. in 42. člena Statuta Visoke šole za varstvo okolja je Senat Fakultete za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: Senat FVO) na 5. seji dne, 27. 6. 2022 sprejel naslednji

POSLOVNIK SENATA FAKULTETE ZA VARSTVO OKOLJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela senata FVO in njegovih komisij.

2. člen

Delo senata FVO je javno.

V primerih, ko zaradi zakonitega varovanja koristi FVO senat FVO s sklepom odloči, da so predmet obravnave podatki zaupne narave ali listine z oznako zaupnosti oziroma tajnosti, ali če tako določa zakon oziroma drug predpis na podlagi zakona, se lahko javnost omeji ali izključi.

Če senat FVO sklene, da bo posamezno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko, poleg senatorjev, navzoč na seji.

III. DELO SENATA

3. člen

Senat FVO je najvišji strokovni organ FVO, ki odloča o zadevah iz visokošolske dejavnosti fakultete, ki jih določata Zakon o visokem šolstvu in Statut FVO.

II. KONSTITUIRANJE SENATA

4. člen

Ustanovno sejo novoizvoljenega Senata FVO skliče dekan najpozneje trideset (30) dni po njegovi izvolitvi.



5. člen

Senat FVO se konstituira na ustanovni seji, prisotnih mora biti več kot polovica senatorjev.

Senatorji se na konstitutivni seji seznajajo s poročilom predsednika akademskega zbora FVO o opravljenih volitvah .

III. SEJE SENATA

6. člen

Senat FVO dela in odloča na sejah.

Seje so lahko redne, izredne ali dopisne.

Seje senata FVO sklicuje in vodi dekan. Če je dekan odsoten, sklicuje in vodi seje senata FVO senator, ki je pooblaščen, da nadomešča dekana.

7. člen

Sejo senata FVO skliče dekan na lastno iniciativo ali na predlog upravnega odbora FVO ali študentskega sveta FVO. Zahtevo za sklic seje je potrebno oddati pisno, jo obrazložiti in k zahtevi predložiti gradivo. Dekan mora sklicati sejo v petnajstih dneh od dneva, ko je prejel pisni zahtevek.

8. člen

Redne seje senata FVO so praviloma enkrat mesečno, razen meseca julija in avgusta. .

Dnevni red sej senata FVO predlaga dekan.

Strokovni delavec pripravi po navodilih dekana vabilo za sejo in priloži potrebno gradivo za posamezne točke predlaganega dnevnega reda.

Vabilo z gradivom odpošlje strokovni delavec FVO praviloma sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

9. člen

Izredna seja senata FVO se lahko skliče, če okoliščine, ki zahtevajo sklic seje, ne dopuščajo upoštevanja časovnih rokov izvedbe sklica redne seje (odprava grozeče večje škode, nujnost čimprejšnjega sprejetja sklepa, ipd.). Izredno sejo skliče dekan na zahtevo najmanj tretjine članov senata FVO ali na lastno pobudo. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

Sklic izredne seje se lahko opravi po telefonu ali elektronski pošti, najpozneje do izredne seje pa je potrebno članom senata FVO predložiti pisno gradivo k točkam dnevnega reda.

V primeru sklica izredne seje ne veljajo roki iz prejšnjega člena.

10. člen

Dopisno sejo senata FVO je mogoče sklicati:

- če ni možno pravočasno zagotoviti osebne prisotnosti članov senata FVO,
- zaradi nesklepčnosti senata FVO,
- v primeru iz drugega in tretjega odstavka 17. člena tega poslovnika,
- če tako odloči senat FVO.

Dopisna seje se opravi v pisni obliki, lahko tudi po elektronski pošti. Za sklic dopisne seje ne veljajo roki iz 8. člena tega poslovnika.

Na dopisni seji ni mogoče sprejemati ali spreminjati splošnih pravnih aktov ali odločati o zadevah, o katerih se glasuje tajno.

1. Vodenje in potek seje

11. člen

Senat FVO je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

12. člen

Na seje senata FVO so lahko vabljeni tudi direktor, delavci strokovnih služb in gostje, ki jih k posameznim točkam povabi dekan.

13. člen

Na začetku seje dekan ugotovi prisotnost senatorjev. Če je senat FVO sklepčen, lahko začne z delom.

Če ni izpolnjen pogoj sklepčnosti, dekan preloži začetek seje za 15 minut. Če tudi po poteku tega časa sklepčnost senata FVO ni zagotovljena, sejo prestavi, ali pa skliče dopisno sejo. Za sklic prestavljene seje ne veljajo roki iz 8. člena tega poslovnika.

14. člen

Senat FVO nato sprejme dnevni red seje. Na pobudo senatorjev se lahko z vabilom predlagani dnevni red spremeni oziroma dopolni tako, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, ali da se predlagani dnevni red razširi z novimi točkami.

Senat FVO lahko razširi dnevni red le v primeru, če obravnava predlaganih dodatnih točk ne potrebuje predhodne priprave gradiva. V nasprotnem primeru se take točke uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Obvezna točka vsake sejeSenata FVO je potrditev zapisnika in pregled izvršitve sklepov prejšnje seje.

15. člen

Med sejo dekan lahko predlaga spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Dekan pri obravnavi vsake posamezne točke najprej prepusti besedo predlagatelju te točke.

16. člen

Dekan skrbi za normalen potek razprave in delo senata FVO. Razpravo sklene s predlogom sklepa.

Kadar razprava preseže vsebinske ali časovne okvire predlagane točke in je za odločanje potrebna dodatna utemeljitev ali gradivo, jo lahko dekan prekine in obravnavo te točke preloži na eno naslednjih sej senata FVO.

Če seja traja več kot 2 uri in pol, jo lahko dekan prekine ali konča, razen če senat FVO odloči drugače.

17. člen

Dekan prekine sejo ali konča delo senata FVO pred koncem seje, če seja ni več sklepčna ali v drugih primerih, ko tako sklene senat FVO ali pa tako določa ta poslovnik.

V primeru prekinitve lahko dekan skliče nadaljevanje prekinjene seje ne glede na roke iz 8. člena tega poslovnika. Če je bila seja prekinjena zaradi nesklepčnosti, lahko dekan skliče dopisno sejo v skladu z 10. členom tega poslovnika.

V primeru, ko dekan zaključi sejo senata FVO preden so obravnavane vse točke dnevnega reda, uvrsti neobravnavane točke oziroma točko, v kateri o zadevi ni bilo odločeno, na dnevni red naslednje seje, ali pa skliče dopisno sejo v skladu z 10. členom tega poslovnika.

2. Odločanje

18. člen

Sklep senata FVO je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov senata FVO, razen kadar je z zakonom, Statutom FVO ali s tem poslovnikom določeno drugače.

19. člen

Pred sprejemom sklepov, ki bi imeli za posledico povečano porabo finančnih sredstev, si mora senat FVO pridobiti mnenje upravnega odbora FVO, predvsem v primerih, ko se:

- spreminjajo študijski programi ali uvajajo novi,
- ustanavljajo nove organizacijske enote,
- spreminja status obstoječih enot.

20. člen

Kadar je na dnevnem redu obravnava splošnega pravnega akta, mora biti predlog pred tem usklajen na ravni pristojnih delovnih teles, ki morajo predlog predhodno uskladiti z vsemi zainteresiranimi organizacijskimi enotami FVO ~~in Upravo~~.

Če predlog splošnega pravnega akta pred obravnavo na Senatu FVO ni bil v celoti usklajen, lahko Senat FVO s sklepom preloži obravnavo predloga na naslednjo sejo.

V postopku sprejemanja splošnega pravnega akta senat FVO obravnava samo mnenja, stališča, pripombe oziroma predloge, ki so bili pravočasno, skupaj z gradivom za sejo, vloženi v pisni obliki.

Pristojno delovno telo priloži k predlogu splošnega pravnega akta za obravnavo na senatu FVO vse pisne pripombe, ki se nanašajo na morebitna odprta vprašanja.

21. člen

Senat FVO praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem senat FVO odloča, kadar je to določeno z zakonom, Statutom FVO ali če v posameznih primerih tako z glasovanjem odloči večina članov senata FVO.

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Po opravljenem glasovanju dekan ugotovi in objavi izid glasovanja.

22. člen

V primeru tajnega glasovanja dekan predlaga senatorjem v imenovanje tri člane volilne komisije, ki bo izvedla tajno glasovanje. Senat FVO imenuje volilno komisijo.

Za izvedbo tajnega glasovanja strokovna delavka volilni komisiji izroči: volilni imenik, glasovnice, overjene s pečatom FVO, in glasovalne skrinjice. Glasovnica vsebuje predlog sklepa in navodilo o načinu glasovanja.

23. člen

Za izvedbo tajnega glasovanja dekan prekine sejo za čas glasovanja. Po končanem glasovanju se seja nadaljuje. Volilna komisija se umakne s seje, ugotovi izid glasovanja in o tem napiše zapisnik.

Volilna komisija senatu FVO poroča o izvedenem glasovanju tako, da član volilne komisije prebere zapisnik o izidu glasovanja in razglasi izid glasovanja.

3. Zapisnik

24. člen

O poteku seje senata FVO se piše zapisnik. Zapisnikar na seji je strokovni delavec.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, o zaporedni številki in datumu seje, udeležbi na seji, o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, sprejete sklepe in podatke o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo člana senata FVO se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje v zvezi s posameznim sklepom.

Senatorje in druge udeležence razprave se v zapisniku navaja le z imeni in priimki, brez strokovnih naslovov.

25. člen

Strokovni delavec poskrbi za razdelitev predloga zapisnika službam in posameznikom, ki jih sprejeti sklepi, zapisani v zapisniku senata FVO, zavezujejo k določenim ravnanjem oziroma opustitvam.

Vsi člani senata FVO prejmejo predlog zapisnika s sklicem naslednje redne seje.

26. člen

Podlaga za izvrševanje na seji sprejetih sklepov je praviloma zapisnik, ki ga sprejme senat FVO.

Pred sprejetjem zapisnika se lahko realizirajo tisti sklepi, ki so bili na seji senata FVO predloženi v pisni obliki ali pa so bili sprejeti v dokončni formulaciji.

Kadar zaradi nujnosti zadeve realizacija na seji sprejetega sklepa, ki na seji ni bil predložen v pisni obliki ali pa ni bil sprejet v dokončni formulaciji, ne trpi odloga do sprejetja zapisnika, lahko realizacijo sklepa pred sprejetjem zapisnika odobri dekan.

IV. RAZLAGA POSLOVNIKA

27. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega poslovnika, na predlog dekana razlago sprejme senat FVO.

V. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta poslovnik se lahko spremeni ali dopolni z večino glasov vseh članov Senata FVO.

29. člen

Ta poslovnik začne veljati osem (8) dni po sprejemu na seji Senata FVO.

Prof. dr. Boštjan Pokorny
dekan

Dasipum P. K.



Številka: 011-13/2022-1
Velenje, 27. 6. 2022