

Na podlagi 43. člena Statuta Fakultete za varstvo okolja (št. 010 – 1/2022-1, z dne 27. 6. 2022) je Senat Fakultete za varstvo okolja na 5. seji, dne 27. 6. 2022, sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O TUTORSTVU NA FAKULTETI ZA VARSTVO OKOLJA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja organizacija in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za varstvo okolja (v nadaljevanju fakulteta).

Namen tutorskega sistema na fakulteti je:

- olajšati študentom vključevanje v visokošolsko okolje,
- nuditi študentom ustrezno podporo pri študiju, tako v obliki pomoči pri osvajanju študijske snovi, kot tudi pri ostalih težavah, ki se lahko študentu pojavijo med študijem in s tem ogrozijo njegovo študijsko uspešnost,
- graditi odnos med študenti in visokošolskimi učitelji ter institucijo kot celoto v skupnih prizadevanjih za doseganje s študijem zastavljenih ciljev,
- izboljšati študijske rezultate, povečati prehodnost študentov in dvigniti kakovostno raven študija.

#### **2. člen**

Gre za obliko pomoči, ki je namenjena študentom fakultete pri razumevanju in osvajanju študijske snovi pri posameznem predmetu. S tem fakulteta pripomore k izboljšanju študijskih rezultatov in boljši uspešnosti študentov na izpitih. Ure tutorstva so načeloma namenjene študentom, ki študijske snovi niso dovolj dobro razumeli med predavanji oziroma svetovanju pri metodah študiranja za posamezni predmet.

### **II. SUBJEKTI TUTORKEGA SISTEMA**

#### **3. člen**

Subjekti tutorskega sistema so:

- fakulteta,
- koordinator tutorjev,
- tutor študent,
- tutor za tuje študente,
- tutorant (študent).

#### 4. člen

Fakulteta zagotavlja polno podporo in omogočanje nemotenega delovanja tutorskega sistema v formalnem, materialnem in moralnem smislu.

### III. KOORDINATOR TUTORJEV ŠTUDENTOV

#### 5. člen

Tutorji študenti izmed sebe z večino glasov izvolijo koordinatorja tutorjev in ga imenujejo za koordinacijo dela vseh tutorjev študentov.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

#### 6. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so:

1. sklicuje sestanke tutorjev študentov po potrebi, na zahtevo senata ali dekana,
2. vodi sestanke tutorjev študentov,
3. skupaj s tutorji študenti razpravlja o problematiki tutorskega dela in išče rešitve, ki bi pripomogle h kvalitetnejšemu študijskemu procesu,
4. nudi pomoč tutorjem študentom pri njihovem delu,
5. tutorjem študentom posreduje študijske in obštudijske informacije,
6. pripravi letni načrt tutorskega dela in skrbi za njegovo izvajanje,
7. spremlja delovanje tutorjev študentov in zbere letna poročila vseh tutorjev študentov ter ostala poročila, ki so mu jih tutorji študenti dolžni oddati,
8. na podlagi zbranih poročil pripravi letno poročilo o tutorskem delu,
9. priporočljivo je, da vsaj enkrat letno v sodelovanju z vodstvom fakultete organizira seminar ali okroglo mizo o tutorstvu,
10. po potrebi sodeluje z visokošolskimi učitelji.

### IV. TUTOR ŠTUDENT

#### 7. člen

Tutor študent je lahko vsak redni ali izredni študent fakultete, ki je vpisan v drugi ali višji letnik in se prijavi na razpis za tutorje študente, ki se opravi vsako leto v skladu s točko VII. tega pravilnika. Izbrani študent se mora pred začetkom dela oziroma študijskega leta udeležiti izobraževanja za tutorje študente, ki ga organizira fakulteta.

Mandat tutorja študenta traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

#### 8. člen

Naloge tutorja študenta so:

1. študentom nudi pomoč pri razumevanju snovi in svetuje glede možnih pristopov k učenju pri predmetu,
2. študentom priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
3. pojasnjuje študentom vsebino izbirnih vsebin študija in jih spodbuja pri iskanju zanj najustrežnejših vsebin,

4. izvaja individualne sestanke s tutoranti v času tutorskih ur,
5. izvaja skupinske sestanke s tutoranti v času tutorskih ur, pri čemer število tutorantov ne sme presegati deset tutorantov na skupino,
6. priporočljivo je, da tutor študent administrira spletno stran, na kateri povzema pogosta vprašanja študentov glede študijske snovi,
7. redno se udeležuje srečanj tutorjev pod vodstvom koordinatorskega tutorja,
8. vodi evidenco prisotnih in vsebino dela na tutorskih urah s študenti in na koncu tutorske ure pridobi podpise prisotnih študentov.

#### 9. člen

Tutor študent mora študentom že ob prvem srečanju razložiti kdaj in na kakšen način jim je na razpolago oziroma kako lahko študenti komunicirajo z njim. Seznani jih z urnikom tutorskih ur in njegovimi kontaktnimi podatki – telefonska številka in/ali elektronski naslov.

### V. TUTOR ZA TUJE ŠTUDENTE

#### 10. člen

Zadeve s tujimi študenti ureja mednarodna pisarna, ki v skladu s tem pravilnikom poskrbi za tutorja za tuje študente.

#### 11. člen

Glavni namen tutorstva za tuje študente je pomoč študentom, ki pridejo na izmenjavo v Slovenijo, pri premagovanju kulturnega šoka in pri privajanju na novo okolje. Tuji študenti običajno potrebujejo pomoč pri urejanju prioritarnih zadev, kot so nastanitev, pridobitev študentske izkaznice, vozovnice itn. Tutorji za tuje študente jim pomagajo pri integraciji v slovensko okolje, premagovanju domotožja in urejanju administrativnih zadev.

#### 12. člen

Za tutorja za tuje študente veljajo enaki pogoji in obveznosti, kot so določeni/e v 7. in 9. členu tega pravilnika. Zaradi specifičnosti dela mora uvajalni tutor za tuje študente aktivno govoriti in pisati vsaj en tuj jezik.

#### 13. člen

Tutor za tuje študente ima naslednje naloge:

1. sodeluje z mednarodno pisarno,
2. vzpostavi stik s tujim študentom po elektronski pošti ali na drug ustrezen način, še pred prihodom v Slovenijo,
3. v prvih dneh bivanja pomaga premagati administrativne ovire, kot so pridobitev študentske izkaznice, nakup mesečne vozovnice, študentskih bonov, prijava začasnega bivališča, pridobitev davčne številke, osebnega bančnega računa za študente,
4. tujemu študentu pomaga pri orientaciji na fakulteti in mu svetuje tudi tekom študija, če ta izrazi potrebo po pomoči,
5. tujega študenta seznani z aktivnostmi in dogodki, ki so organizirani za študente fakultete.

## VI. TUTORANT (študent)

### 14. člen

Tutorant (študent), kot subjekt tutorskega sistema fakultete je vsak študent fakultete, ki ima tutorja študenta ali tutorja za tuje študente.

## VII. RAZPIS ZA TUTORJE ŠTUDENTE

### 15. člen

Razpis in kriterije za izbor tutorjev študentov pripravi referat za študentske zadeve fakultete. Prosta mesta se razpišejo najkasneje v mesecu novembru. Prednostne kriterije za izbor oblikuje senat fakultete.

Praviloma se pri izboru ocenjuje kako dobro pozna študent:

1. delovanje fakultete,
2. študijske programe in predmete,
3. pravila in oblike pomoči, ki jih nudi fakulteta,
4. širšo študentsko problematiko,
5. osnove svetovanja, komunikacijske tehnike in osnove reševanja problemov.

Razpis in kriterije za izbor tutorja za tuje študente pripravi mednarodna pisarna.

### 16. člen

Razpis za izbor tutorjev študentov oziroma tutorjev za tuje študente mora vsebovati kriterije izbora in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge. Razpis mora biti javno objavljen na spletni strani fakultete in na oglasni deski ter mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 7 dni.

### 17. člen

Kandidati za mesto tutorja študenta oziroma tutorja za tujega študenta morajo oddati pisne vloge v referat za študentske zadeve fakultete s pripisom za kakšno vrsto kandidature gre: tutor za študente ali tutor za tuje študente. Z razpisom se lahko določi tudi drug način oddaje pisnih vlog. Referat za študentske zadeve fakultete preda pravočasno prispеле kandidature senatu fakultete, ki je pristojen za izbor tutorjev študentov oziroma mednarodni pisarni, ki je pristojna za izbor tutorjev za tuje študente.

## VIII. IZBOR, IMENOVANJE IN MANDAT TUTORJEV ŠTUDENTOV

### 18. člen

Izbor in imenovanje tutorjev študentov opravi senat fakultete.  
Izbor in imenovanje tutorjev za tuje študente opravi mednarodna pisarna.

### 19. člen

Po izboru in imenovanju se izbrane kandidate za tutorje študente oziroma tutorje za tuje študente obvesti o izboru, ostalim kandidatom pa se po elektronski pošti pošlje obvestilo, da niso bili izbrani.

Tutor za tuje študente se zaradi narave njegovega dela poveže z mednarodno pisarno takoj po imenovanju.

#### 20. člen

Tutor študent oziroma tutor za tuje študente opravlja svojo funkcijo za obdobje enega študijskega leta z možnostjo ponovnega kandidiranja na razpisu.

### IX. IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV ŠTUDENTOV

#### 21. člen

Fakulteta enkrat letno (praviloma takoj po izboru tutorjev študentov) organizira izobraževanje za tutorsko delo študentov, ki so se ga kandidati za tutorje študente oziroma tutorje za tuje študente dolžni udeležiti.

Izobraževanje se opravi v prostorih fakultete.

#### 22. člen

Na izobraževanju se tutorji študenti oziroma tutorji za tuje študente seznanijo z delovanjem in organizacijo fakultete, s pravicami in dolžnostmi študentov, s študijskim programom in predmeti, s pravili in oblikami pomoči, ki jih fakulteta nudi, širšo študentsko problematiko, z osnovami svetovanja, komunikacijskimi tehnikami in osnovami reševanja problemov.

### X. KONČNI DOLOČBI

#### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj, ko ga sprejme senat fakultete. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

#### 24. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorstvu na Visoki šoli za varstvo okolja, ki ga je sprejel Senat Visoke šole za varstvo okolja na 4. seji, dne 17. 3. 2014.

Številka: 011 – 6/2022-1

Datum: 27. 6. 2022

**Prof. dr. Boštjan POKORNY**  
dekan

Objavljeno:

– spletna stran Fakultete za varstvo okolja: [www.fvo.si](http://www.fvo.si) dne \_\_\_\_\_.