

Na podlagi osmega odstavka 55. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1), Statuta Fakultete za varstvo okolja (v nadaljevanju FVO) in 59. člena Meril za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev Fakultete za varstvo okolja, 011-1/2023-1, z dne 24. 1. 2023, je Senat FVO na 8. seji, dne 24. 1. 2023, sprejel

## NAVODILA ZA IZVAJANJE MERIL ZA IZVOLITVE V NAZIVE NA FAKULTETI ZA VARSTVO OKOLJA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (namen)

Navodila za izvajanje meril za izvolitve v nazive na Fakulteti za varstvo okolja (v nadaljevanju Navodila) podrobneje urejajo izvajanje meril za izvolitve v nazive, postopek izvolitve v naziv ter določajo vsebino in obrazec prošnje s prilogami.

#### 2. člen (vsebina prošnje)

Kandidat ob vložitvi prošnje za izvolitev v naziv, kjer na zgoščen način povzame izpolnjevanje kakovostnih in količinskih pogojev za izvolitev v naziv, predloži naslednje dokumente kot priloge k prošnji:

1. **OBRAZEC** z navedbo področja izvolitve (*VZOREC 1 – Prošnja*).
2. **KRATEK ŽIVLJENJEPIS**, kjer so navedeni splošni podatki kandidata, zaposlitvene in profesionalne izkušnje ter opisana pedagoško in znanstveno-raziskovalno, oziroma strokovno delovanje kandidata za celotno dobo in posebej za izvolitveno dobo.
3. **TOČKOVALNIK** (narejeno po <https://cris.cobiss.net/ecris/si/sl>):
  - Osnova Točkovalnika znanstvene, strokovne, umetniške in izobraževalne dejavnosti je tipologija COBISS/SICRIS. Dela so razvrščena v 4 stolpce:
    - o znanstvena dela,
    - o strokovna dela,
    - o umetniška dela in
    - o izobraževalna dela.

Vsak od teh stolpcev je razdeljen v dva podstolpca:

- o skupaj (vsa objavljena dela in ŠTK),
- o izvolitvena doba (dela, objavljena v zadnji izvolitveni dobi in ŠTK).

- kandidat si pripravi izpis svojih del s pomočjo aplikacije, ki je na spletni strani SICRIS-a (SICRIS/Storitve/Bibliografski kazalci uspešnosti za izvolitev v naziv), pri čemer sam vpiše tista dela in točke iz svoje bibliografije, za katera je potreben ročen vnos.

- Točkovačnik mora kandidat podpisati.

**4. BIBLIOGRAFIJO**, ki je neposredno prevzeta iz bibliografije raziskovalcev COBISS/SICRIS:

- dela, ki so bila objavljena v zadnjem izvolitvenem obdobju naj bodo poudarjeno tiskana (Bold, Krepko);
- upoštevajo se tudi dela sprejeta v objavo ob predložitvi ustreznega potrdila;
- znanstveni članki so razdeljeni v šest skupin:
  - A. izvorni znanstveni članki v revijah Nature (ISSN 0028-0836) oz. Science (ISSN 0036-8075),
  - B. najvišje citirane revije iz posameznega področja, in sicer članek v prvi ali drugi reviji SCI področja oziroma članek v reviji, ki ima IF 3 krat večji od spodnje meje zgornje četrtine revij SCI področja (cca. zgornjih 5%),
  - C. članki v revijah, ki jih indeksirajo Science Citation Index (SCI) in Social Sciences Citation Index (SSCI) ter članki v revijah, ki jih indeksira Arts & Humanities Citation Index (A&HCI),
  - D. članki v revijah, ki so indeksirane v specializiranih mednarodnih bazah s seznama ARRS,
  - E. članki v revijah, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, po seznamu ARRS,
  - F. članki v revijah, ki niso zajete v prejšnjih kategorijah.

Če kandidat nima šifre raziskovalca mora pripraviti bibliografijo v skladu s tipologijo COBISS.

**5. IZPIS BIBLIOGRAFSKIH KAZALCEV USPEŠNOSTI** za nazive, kjer se zahteva izpolnjevanje kvantitativnih kazalcev, po metodologiji ARRS.

**II. PROŠNJA V POSTOPKU IZVOLITVE ZA VEČ PODROČIJ**

**3. člen  
(prošnja v postopku izvolitve za več področij)**

Kandidat, ki oddaja prošnjo za izvolitev v naziv za več področij mora:

- oddati za vsako področje ločeno prošnjo za izvolitev v naziv,
- k posamezni prošnji priložiti celotno bibliografijo, kjer točkuje le dela, ki spadajo v predlagano področje izvolitve v prošnji,
- v bibliografiji posebej označiti posamezna dela, ki se točkujejo (oz. spadajo) za več področij,
- k posamezni prošnji priloži do 5 najpomembnejših del za področje, za katerega oddaja prošnjo.

Kandidat, ki je že izvoljen v naziv in je vložil prošnjo za izvolitev v dodatno področje mora v svoji prošnji dokazati zadostno število točk za izvolitev v naziv iz zaprosenega področja.

**III. KOMISIJA ZA IZVOLITVE V NAZIVE**

**4. člen  
(delo Komisije za izvolitve v nazive in poročevalcev)**

Komisija za izvolitve v nazive (v nadaljevanju Komisija) obravnava prošnje za izvolitve v nazive in predlaga poročevalce, ki jih nato posreduje Senatu FVO v obravnavo in potrditev. Na podlagi

pridobljenih mnenj o strokovni, znanstveni in pedagoški usposobljenosti kandidata poda Komisija predlog Senatu FVO za izvolitev v naziv.

Vsak poročevalec:

- pregleda prošnjo kandidata,
- preveri in po potrebi popravi točkovanje in podpiše Točkovalnik,
- v roku, ki ne sme biti daljši od 3 mesecev od prejema poziva oz. sklepa o imenovanju, predloži pristojni strokovni službi FVO (v nadaljevanju strokovna služba) poročilo.

Poročevalec mora v poročilu delo kandidata natančno oceniti in opredeliti izpolnjevanje vseh opisanih pogojev za izvolitev. V poročilu mora:

- izpostaviti najpomembnejša dela kandidata in njihov pomen za razvoj znanosti v domačem in mednarodnem merilu,
- oceniti uspešnost kandidata v stroki ter podati kvantitativno oceno bibliografije in citatov,
- v primeru predčasne izvolitve ali preskoka naziva jasno opredeliti izjemne dosežke kandidata, ki utemeljujejo predčasno izvolitev oziroma preskok naziva,
- oceniti pedagoško usposobljenost kandidata (ta se ne ugotavlja za nazive raziskovalcev ter za nazive visokošolskih sodelavcev v primerih, ki jih določajo Merila) ter
- podati zaključni predlog izvolitve v naziv.

Če poročilo ni pripravljeno v skladu z Navodili se na predlog Komisije za izvolitve v nazive FVO pozove poročevalce za dopolnitev poročila oziroma se imenuje nov poročevalec.

#### **5. člen (preizkusno predavanje)**

Strokovna služba FVO v sporazumu s poročevalci in s kandidatom, ki prvič prosi za naziv visokošolskega učitelja, določi temo ter datum preizkusnega predavanja. Poročevalci ocenijo uspešnost predavanja in pripravijo o tem posebno poročilo (*VZOREC 2 – Zapisnik*).

Na preizkusnem predavanju je obvezno prisoten tudi predstavnik študentov.

### **IV. ŠTUDENTJE**

#### **6. člen (študentsko mnenje)**

Študentski svet FVO poda mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv skladno z Merili v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca.

Mnenje o pedagoški usposobljenosti se oblikuje na osnovi ankete med študenti, kjer je kandidat opravljal pedagoško delo. Študentska anketa se izvede skladno z veljavnimi predpisi inštitucije.

Ankete študentov se poročevalcem ne posredujejo. Poročevalci prejmejo le empirični povzetek rezultatov in pisno mnenje študentskega sveta FVO o pedagoškem delu kandidata za izvolitev v naziv.

## V. POSTOPEK IZVOLITVE

### 7. člen (splošno)

V postopku za izvolitve v nazive se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

### 8. člen (postopek izvolitve v naziv)

Postopek izvolitve v naziv poteka po sledečem postopku:

1. Kandidat posreduje prošnjo in vsa potrebna dokazila tako v pisni kot v elektronski obliki strokovni službi. Kandidat mora pri vložitvi prošnje posebej opozoriti na gradivo, ki ga ni možno posredovati v elektronski obliki.
2. Strokovna služba po prejemu dokumentacije, ki mora biti opremljena z datumom prispetja, ugotovi, ali je prošnja popolna in pripravljena v skladu z Merili in Navodili ter v zvezi s tem svetuje kandidatom. Če ugotovi, da je dokumentacija nepopolna, pozove kandidata, da jo v roku 30 dni od prejema obvestila (poziva) dopolni. Če kandidat v 30-ih dneh od prejema obvestila strokovne službe ne odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je prošnjo umaknil. Strokovna služba nepopolno prošnjo kandidata s sklepom zavrže.
3. Strokovna služba zaprosi Komisijo za imenovanje poročevalcev. Istočasno strokovna služba pozove Študentski svet FVO, da v roku enega meseca od prejema obvestila pripravi in pošlje pisno mnenje o kandidatovem dosedanjem pedagoškem delu.
4. Na predlog Komisije ter ob predhodni pridobitvi soglasja predlaganih poročevalcev Senat FVO imenuje poročevalce. Senat FVO mora poročevalce imenovati v roku enega meseca od prejema zaprosila s strani strokovne službe ter posredovati sklep strokovni službi.

Pri vsakem poročevalcu mora biti naveden njegov izvolitveni naziv, veljavnost naziva in področje njegove izvolitve.

Po prejemu sklepa Senata FVO o imenovanju poročevalcev, strokovna služba pošlje imenovanim poročevalcem prošnjo kandidata. Z dokumentacijo jim pošlje tudi sklep o njihovem imenovanju.

5. Poročevalce se pozove, da v roku, ki ne sme biti daljši od 3 mesecev od prejema obvestila oz. sklepa o imenovanju, izdelajo in pošljejo strokovni službi poročilo o kandidatu usposobljenosti.

Poročevalci morajo biti opozorjeni, da je ocena uradna tajnost in naj pismo z oceno tako tudi označijo ter ga naslovijo na strokovno službo.

V primeru, ko poročilo ni pripravljeno v roku, strokovna služba ponovno pozove poročevalca k izdelavi poročila oz. Senat FVO, na predlog Komisije, imenuje novega poročevalca.

6. V primerih, ko gre za prvo izvolitev kandidata v naziv visokošolskega učitelja strokovna služba pozove kandidata in poročevalce, da sporazumno določijo temo in datum preizkusnega predavanja.

Poročevalci pripravijo poseben zapisnik (poročilo) izvedenega preizkusnega predavanja (VZOREC 2 – Zapisnik).

V primeru, ko kdo od poročevalcev ne more udeležiti preizkusnega predavanja, lahko dekan imenuje nadomestnega poročevalca.

Poročevalci lahko v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti pri izpolnjevanju posameznih pogojev podajo zahtevo za dopolnitev vloge oz. podajo negativno mnenje.

7. V primeru, ko Mnenje poročevalca ni pripravljeno v skladu z Merili in Navodili, Komisija pozove poročevalca k dopolnitvi Mnenja. V kolikor poročevalec v roku 30 dni Mnenja ne dopolni, Senat FVO na predlog Komisije imenuje novega poročevalca.
8. Senat FVO na svoji prvi seji, po prejemu predloga Komisije, odloči o izvolitvi kandidata v naziv.
9. Pri ponovnih izvolitvah v naziv se smiselno uporabi navedeni postopek izvolitve v nazive.
10. Kandidat, ki v postopku za izvolitev ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv ali za to področje pred potekom 1 leta od negativne odločitve o njegovi prošnji.
11. Postopek za odvzem naziva je določen v Merilih.

#### **9. člen (plačljivost postopka)**

Postopek izvolitve v naziv je za zaposlene na FVO brezplačen. Za zunanje kandidate se postopek izvolitve opravi po prejemu potrdila o plačilu postopka.

Kandidati, ki ob vložitvi prošnje niso zaposleni na FVO, so lahko na predlog dekana FVO oproščeni plačila postopka, če je predvideno bodoče sodelovanje s kandidatom.

#### **10. člen (veljavnost Navodil)**

Ta Navodila sprejme Senat FVO in začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani FVO.



**Prof. dr. Boštjan Pokorny**  
dekan