

Na podlagi drugega odstavka 65. člena ZViS (Uradni list RS št. 32/12, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1) in 43. člena Statuta Fakultete za varstvo okolja je Senat FVO na svoji 5. seji, dne 27. 6. 2022 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Študentska izkaznica je dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Fakulteto za varstvo okolja (v nadaljevanju: FVO) dokazujejo svoj status.

#### **2. člen**

Študentsko izkaznico izdaja FVO za redne in izredne študente. FVO lahko izda študentu le eno študentsko izkaznico.

### **II. OBLIKA ŠTUDENSKO IZKAZNICE**

#### **3. člen**

Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.

Na prvi strani izkaznice, v zgornjem levem delu, je v slovenskem in angleškem jeziku izpisan naziv dokumenta: ŠTUDENSKA IZKAZNICA/ STUDENT IDENTITY CARD.

Pod nazivom dokumenta je znak FVO z napisom FAKULTETA za varstvo okolja.

Na levem spodnjem delu izkaznice je digitalna fotografija študenta v velikosti 3 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:

- ime,
- priimek,
- program,
- vpisna številka (z znakom, ki opredeljuje status študenta: R (za redni), I (za izredni),
- serijska številka.



Na drugi strani izkaznice je:

- na zgornjem robu izkaznice napisan elektronski naslov fakultete: fvo.si,
- deset kvadratov v velikosti 1 x 1 cm za nalepke, s katerimi se dokazuje veljavnost izkaznice za
- posamezno študijsko leto,
- prostor za podpis študenta.

#### 4. člen

Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjena letnica veljavnosti izkaznice.

#### 5. člen

Študent ob vpisu predloži referatu za študentske zadeve (v nadaljevanju referat) barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice.

#### 6. člen

Študentska izkaznica se izda na podlagi podatkov iz vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na FVO.

Študentsko izkaznico izda FVO, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo FVO pooblasti (v nadaljevanju izdelovalec izkaznic).

Referat takoj po vpisu, najkasneje pa do 10.11. za tekoče leto, pripravi podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izroči izdelovalcu izkaznic.

### **III. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE**

#### 7. člen

Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice in nalepke za naslednje študijsko leto izroči referatu v najkrajšem možnem času.

Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v referatu nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

#### 8. člen

Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v referatu.

Ob prevzemu strokovna delavka v referatu in študent preverita istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebni dokumentu študenta, potrđita ujemanje podatkov ter prejme študentsko izkaznico s podpisom ustreznega obrazca.

V primeru neujemanja, referat ustrezno ukrepa.

## 9. člen

Če študent izgubi ali pogleši izkaznico oziroma mu je odtujena, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti referat, izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije, podati prošnjo za izdelavo nove izkaznice in poravnati stroške izdelave nove na račun FVO.

Cenik dvojnikov študentske izkaznice vsako leto določi in objavi Upravni odbor FVO.

FVO izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojniki.

## 10. člen

Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (priimek, ime, vpisna številka).

V tem primeru študent predloži referatu vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje in novo fotografijo.

## VI. VELJAVNOST IZKAZNICE

### 11. člen

Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na fakulteto, preneha pa veljati:

- prvi dan v naslednjem mesecu od meseca, v katerem študent diplomira,
- če študent ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra oziroma po izjemoma podaljšanem absolventskem stažu,
- če se študent izpiše, z dnevom izpisa,
- če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če je bil študent izključen, z dnem pravnomočnosti sklepa o izključitvi,
- v primeru, da ne vsebuje veljavne nalepke,
- če je poškodovana oz. obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

### 12. člen

Kakršnakoli zloraba izkaznice (dajanje, posojanje izkaznice, uporaba tuje kot svoje) ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu Pravilnikom o odgovornosti študentov FVO.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na FVO na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov, izda FVO študentsko izkaznico.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študentski izkaznici, sprejet na 12. seji Senata VŠVO, dne 26. 5. 2012.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu FVO.

Številka: 011-2/2022-1  
Datum: 27. 6. 2022



Prof. dr. Boštjan Pokorny  
dekan